

ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan!

Podružnica Vladimir Nazor se posljednjih 60 godina uspješno bavi organiziranjem putovanja djece i mladih na vlastitim zagrebačkim i morskim lokacijama, a uz navedeno Podružnica pruža i ugostiteljske usluge.

Ukoliko ste spremni svojim radom doprinosti ostvarenju ciljeva i razvoju Podružnice i Društva u cjelini, podnesite ponudu i postanite dio tima Zagrebačkog holdinga d.o.o.

Zapošljavamo u podružnici Vladimir Nazor

dva (2) izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Administrator - recepcionar (m/ž)

Opis poslova:

- obavlja recepcijske poslove sukladno zakonskim propisima i interno utvrđenim pravilima
- vodi korespondenciju s gostima, prima i potvrđuje rezervacije gostiju za boravak u objektima, raspoređuje goste po smještajnim jedinicama, obavlja poslove naplate pruženih usluga
- pruža osnovne informacije gostima o objektu, dostupnim sadržajima, destinaciji i sl.
- prati popunjenost kapaciteta PJ
- vodi blagajnu recepcije
- usklađuje boravišne pristojbe sa turističkom zajednicom i računovodstvom
- kontrolira ispunjavanje dnevnih evidencija rada za PJ, unosi podatke za potrebe obračuna plaća, izrađuje tjedne i mjesečne evidencije iz djelokruga poslova odgovarajuće poslovne jedinice, a za potrebe korporativnih funkcija
- obavlja sve ostale administrativne poslove potrebne za nesmetano funkcioniranje PJ

Mjesto rada: Crikvenica

Trajanje potrebe: rad na određeno vrijeme uz ugovaranje probnog rada, zamjena za dugotrajno odsutne radnike

Stručna sprema: KV/SSS

Dodatno potrebna znanja i vještine:

- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje jednog svjetskog jezika
- razvijene komunikacijske vještine i sklonost timskom radu

Dokazi uz ponude:

- zamolba/životopis
- preslika svjedodžbe o završenom srednjoškolskom obrazovanju

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 10 dana, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

**Zagrebački holding d.o.o.
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom "Prijava za radno mjesto Administrator – recepcionar u
podružnici Vladimir Nazor – Crikvenica."**

Ostale napomene:

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19. i 84/21), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWM-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/dJWqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu 29. 5. 2025. godine

